



UNIVERSIDAD OLMECA
Raíz de sabiduría

MANUAL DE PROCESO Y OPCIONES DE TITULACIÓN

Licenciatura en Enfermería

Elaboraron:

L. E. Yansi Isabel Hidalgo Domínguez

M. D. C. E. Vanessa Hernández Díaz

Febrero de 2021



A. Requisitos para cualquier opción de titulación

1. Acreditar en su totalidad el plan de estudios respectivo (100 % de créditos).
2. Haber realizado el Servicio Social y contar con su carta liberada.
3. Contar con su certificado o constancia de comprensión de un segundo idioma.

B. Opciones de titulación

Opciones	Presentar examen profesional
Trabajos escritos	
1. Tesis	Sí
2. Tesina	Sí
3. Trabajo profesional	Sí
4. Proceso de enfermería	Sí
5. Servicio social rural	Sí
Examen profesional	
6. Examen profesional por áreas de conocimiento (EPAC)	Sí
Alto nivel académico	
7. Totalidad de créditos y alto nivel académico	No
Ampliación y profundización de conocimientos	
8. Ampliación y profundización de conocimientos (mediante cursos o diplomados que oferte la ENEO para escuelas incorporadas con opción a titulación)	No
Estudios de posgrado	
9. Estudios de posgrado (mediante estudios de posgrado que oferte la ENEO para escuelas incorporadas con opción a titulación, diplomados o seminario de tesis o tesina)	No



OPCIÓN DE TITULACIÓN POR TRABAJO ESCRITO

1. Tesis

Pueden elaborarla de forma individual o grupal, pero la réplica oral deberá evaluarse de manera individual, por lo que el pasante:

Podrá optar por titularse a través de una tesis individual o grupal (máximo 3 personas).

Podrá titularse hasta por un período de doce meses desde el momento del registro del proyecto de investigación.

2. Tesina

Es un trabajo de investigación documental que requiere el uso adecuado de métodos y técnicas de investigación, coherencia argumentativa y teórica, manejo de fuentes de consulta e información y claridad en la redacción.

3. Trabajo profesional

Esta opción podrá elegirla el pasante que al término del programa académico de la licenciatura sea trabajador del área de enfermería y demuestre, a través de un reporte de trabajo profesional, los conocimientos, las competencias y las actitudes profesionales.

El pasante expondrá su trabajo profesional y un planteamiento crítico del mismo. Este reporte deberá ser de los últimos seis meses laborales como mínimo.

4. Proceso de enfermería

Esta opción consiste en realizar un documento escrito que plasme la aplicación del proceso de enfermería en el cuidado de las personas en el ámbito asistencial o comunitario.

El pasante expondrá su trabajo profesional y un planteamiento crítico del mismo. Este reporte deberá ser de los últimos seis meses laborales como mínimo.

5. Servicio social rural

Esta opción consiste en realizar servicio social rural en un programa aprobado por la Universidad Olmeca, donde elaborara una tesina sobre las actividades realizadas durante el desarrollo del servicio social en una comunidad determinada, así como de la integración de la información recabada mediante una guía.

PROCESO DE TRÁMITES PARA OPCIÓN DE TITULACIÓN POR LAS DIFERENTES MODALIDADES DE TRABAJO ESCRITO

1. El pasante presentará a la Dirección Técnica el formato de liberación de actividades realizadas en servicio social, el cual deberá estar firmado y sellado por el área, para proceder a solicitar su opción de titulación.
 - a. Formato de liberación de servicio social (forma 0).
2. El pasante solicitará a la Dirección Técnica la modalidad de titulación y el asesor académico, quien fungirá como director del trabajo (puede ser un profesor de asignatura).
 - a. Formato de solicitud de opción de titulación y asignación de director de trabajo (forma 1).
3. La DT dará respuesta al pasante por medio de un formato, en el cual el asesor y el pasante aceptan la corresponsabilidad de la elaboración del trabajo a realizar.
 - a. Formato de asignación de asesor o director de trabajo (forma 2).
4. El pasante y el director de trabajo elaborarán el proyecto a desarrollar en el tiempo estimado, de acuerdo al cronograma.
5. Terminada la investigación, el director de trabajo autoriza presentar copias del escrito a los integrantes del jurado elegido, quienes harán las revisiones y emitirán las observaciones pertinentes.
 - a. Autorización de revisión de trabajo (forma 3).
6. Los revisores de proyecto emitirán el visto bueno al pasante mediante un formato dirigido al asesor.
 - a. Formato de conclusión de revisiones (forma 4).
7. Una vez terminadas las revisiones, el asesor académico expedirá al pasante la constancia de liberación de trabajo escrito.
 - a. Formato de liberación (forma 5).
8. El pasante deberá presentar a la DT copias de las formas 3, 4 y 5 con fechas y firmas de recibido y, en concordancia, se iniciarán los trámites para autorización de impresión en Servicios Escolares.
 - a. Formato de autorización de impresión (forma 6).
9. El alumno realizará la solicitud de revisión de estudios a la DGIRE, en el área de Servicios Escolares, por lo que deberá presentar vóucher de pago y hacer entrega de la documentación requerida en el área:
 - 9.1. Contar con la carta del 100 % de los créditos de la carrera comprobables a través del historial académico de la DGIRE o certificado de estudios.
 - 9.2. Contar con la carta única de liberación del Servicio Social emitida por la autoridad correspondiente (original institución educativa y alumno).
 - 9.3. Presentar constancia de comprensión de un segundo idioma.
 - 9.4. Contar con la carta de liberación de asesor y sínodos del trabajo escrito.
10. El pasante será notificado entre 10 a 15 días de la liberación de revisión de estudios, por lo que procederá a realizar el pago por examen profesional.

11. Una vez realizado el pago, el alumno presentará vóucher de pago al área de Servicios Escolares para solicitar fecha de examen profesional, por lo que deberá:

- 11.1. Presentar tesis impresa al área de Servicios Escolares y a los integrantes del jurado de acuerdo a las especificaciones emitidas.
- 11.2. Consultar los siguientes enlaces: link la visión general del trámite y el instructivo para escuelas incorporadas para la entrega de trabajo recepcional escrito según lo marca la Biblioteca Central de la UNAM

http://132.248.9.222:8080/cartasDGIRE/4_VISION_GENERAL_DEL_TRAMITE_ESCUELAS_INCORPORADAS_UNAM.pdf

https://siicana.dgb.unam.mx/cartasDGIRE/5_INSTRUCTIVO_ESCUELAS_INCORPORADAS_CON_TESIS.pdf

- 11.3. Una vez realizada la revisión de entrega, procederá a subir su documento al siguiente enlace <http://132.248.9.222:8080/cartasDGIRE/> donde:
 1. Ingresará número de cuenta UNAM de escuela incorporada.
 2. El sistema desplegará un listado, del cual seleccionará la modalidad de titulación (tesis o tesina, servicio social, trabajo profesional, proceso enfermero).
 3. Deberá realizar el llenado correcto de la información que solicitan y verificar que esté correctamente escrita.
 4. Es importante que verifique que el título de su trabajo recepcional coincida exactamente con el que tiene registrado en la revisión de estudios, debido a que así se imprimirá en la constancia de no adeudo.
 5. En caso de capturar incorrectamente el nombre, la DGIRE y la Universidad Olmeca rechazarán la constancia, por lo que deberá solicitar la cancelación de esa constancia al correo electrónico tesis@dgb.unam.mx para que se pueda repetir el trámite.
- 11.4. En caso de ser aprobatorio el examen:
 - a. Realizar pago por concepto de titulación y recolección de firmas de la constancia de no adeudo.
 - b. Presentar vóucher de pago en Servicios Escolares y entregar la constancia de no adeudo.
 - c. Servicios Escolares emitirá las indicaciones para el registro en la DGAE.
 - d. Esperar fecha de recepción de título.



OPCIÓN DE TITULACIÓN POR EXAMEN PROFESIONAL

6. Examen profesional por áreas de conocimiento (EPAC)

Consiste en la presentación de un examen escrito que hace una exploración general de los conocimientos del pasante, de su capacidad para aplicarlos y de su criterio profesional.

Requisitos:

1. Contar con el 100 % de los créditos de la carrera comprobables a través del historial académico.
2. Contar con la carta única de liberación del Servicio Social emitida por la autoridad correspondiente.
3. Presentar constancia de comprensión de un segundo idioma.

Trámites:

1. El pasante presentará a la Dirección Técnica el formato de liberación de actividades realizadas en servicio social, el cual deberá estar firmado y sellado por el área, para proceder a solicitar su opción de titulación por EPAC.
 - a. Formato de liberación de servicio social (forma 0).
 2. El pasante solicitará a la Dirección Técnica el formato donde solicita la opción de titulación por examen EPAC.
 - a. Formato de solicitud de opción de titulación (forma 1).
 3. Seguir en tiempo y forma los lineamientos publicados en la convocatoria.
 4. Una vez publicada la convocatoria por parte de la DGIRE, realizar el pago por concepto de examen profesional en el Departamento de Cobranzas de la UO.
 5. En la ventanilla de Servicios Escolares presentar los siguientes documentos:
 - a. Original y copia del vóucher de pago.
 - b. Contar con la carta del 100 % de los créditos de la carrera comprobables a través del historial académico DGIRE o certificado de estudios. (Se encuentra en Servicios Escolares para quienes realizaron pago previamente).
 - c. Forma 0 y Forma 1.
 - d. Acta de nacimiento actualizada no mayor a 6 meses.
 - e. Carta única de liberación del Servicio Social emitida por la autoridad correspondiente (original Institución educativa y alumno).
 - f. Presentar constancia de comprensión de un segundo idioma.
6. En caso de ser aprobatorio el examen, continuar con los trámites de titulación establecidos por Servicios Escolares de la Universidad Olmeca.
- a. Realizar pago por concepto de titulación y recolección de firmas de la constancia de no adeudo.
 - b. Presentar vóucher de pago en Servicios Escolares y entregar la constancia de no adeudo.
 - c. Servicios Escolares emitirá las indicaciones para el registro en la DGAE.
 - d. Esperar fecha de recepción de título.



OPCIÓN DE TITULACIÓN POR TOTALIDAD DE CRÉDITOS Y ALTO NIVEL ACADÉMICO

7. Totalidad de créditos y alto nivel académico

Esta opción de titulación beneficia a aquellos pasantes que hayan cubierto la totalidad de créditos de la licenciatura y se hayan destacado en el desempeño académico durante su formación.

Requisitos:

1. Contar con el 100 % de los créditos de la carrera comprobables a través del historial académico.
2. Contar con la carta única de liberación del Servicio Social emitida por la autoridad correspondiente.
3. Presentar constancia de comprensión de un segundo idioma.
4. No haber obtenido calificación reprobatoria en alguna asignatura.
5. Haber obtenido un promedio general mínimo de 9.5 de la carrera de Licenciatura en Enfermería.

Trámites:

1. Solicitar a Servicios Escolares la revisión de su historial académico para esta opción de titulación.
2. Continuar con los trámites de titulación establecidos según lo marque Servicios Escolares.
 - a. Realizar pago por concepto de titulación y recolección de firmas de la constancia de no adeudo.
 - b. Presentar vóucher de pago en servicios escolares y entregar la constancia de no adeudo.
 - c. Servicios Escolares emitirá las indicaciones para el Registro en la DGAE.
 - d. Esperar fecha de recepción de título.



OPCIÓN DE TITULACIÓN POR AMPLIACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS

8. Ampliación y profundización de conocimientos (mediante cursos o diplomados que oferte la ENEO para escuelas incorporadas con opción a titulación)

Constituye una opción en la que los pasantes de la Universidad Olmeca podrán titularse mediante la aprobación de cursos o diplomados de educación continua, impartidos por la ENEO para escuelas incorporadas con opción a titulación, cuya duración mínima sea de 240 horas.

Trámites:

1. Contar con el 100 % de los créditos de la carrera comprobables a través del historial académico.
2. Contar con la carta única de liberación del Servicio Social emitida por la autoridad correspondiente.
3. Presentar constancia de comprensión de un segundo idioma.
4. Contar con documento que avale haber concluido y aprobado el(los) curso(s) o diplomado(s) elegidos como opciones de titulación, emitidas por la División de Educación Continua y Desarrollo Profesional de la ENEO.

Requisitos:

2. Inscribirse a las actividades académicas en la División de la Educación Continua y Desarrollo Profesional de la ENEO y cumplir con los requisitos que establezca esta para tal fin.
3. Solicitar revisión de estudios en Servicios Escolares de la Universidad Olmeca.
4. Acreditar las actividades académicas en tiempo y forma establecidos, comprobándolo con el documento oficial emitido por la División de Educación Continua y Desarrollo Profesional de la ENEO.
5. Continuar con los trámites de titulación establecidos por Servicios Escolares de la Universidad Olmeca.
 - a. Realizar pago por concepto de titulación y recolección de firmas de la constancia de no adeudo.
 - b. Presentar vóucher de pago en Servicios Escolares y entregar la constancia de no adeudo.
 - c. Servicios Escolares emitirá las indicaciones para el registro en la DGAE.
 - d. Esperar fecha de recepción de título.



UNIVERSIDAD OLMECA

Rojz de sabiduría

OPCIÓN DE TITULACIÓN POR ESTUDIOS DE POSGRADO

9. Estudios de posgrado

Podrán elegir esta opción aquellos pasantes de la Universidad Olmeca que desean continuar con estudios de posgrado, los cuales deben ser ofertados por la ENEO-UNAM con opción de titulación para escuelas incorporadas. Por lo que el pasante:

1. Deberá sujetarse a los lineamientos que señala la División de Estudios de Posgrado de la ENEO-UNAM.
2. Cubrir los requisitos que establezcan los programas respectivos.
3. Requisitos para ingreso a los programas de posgrado ENEO:
4. Contar con el 100 % de los créditos de la carrera comprobables a través del historial académico.
5. Contar con la carta única de liberación del Servicio Social emitida por la autoridad correspondiente.
6. Presentar constancia de comprensión de un segundo idioma.
7. Cumplir con el proceso de admisión establecido por el comité académico del programa respectivo.

Requisitos para iniciar trámites de titulación nivel licenciatura:

1. Haber acreditado con un promedio mínimo de 8.5 el primer semestre de la especialidad o maestría.
2. Contar con la aprobación por escrito del comité académico del programa respectivo para iniciar con los trámites correspondientes para la expedición del título y cédula profesional.

Trámites:

1. Una vez concluido el primer semestre del posgrado (especialización o maestría), solicitar al Comité Académico del Plan Único de Especialización en Enfermería (PUEE) o del Programa de Maestría, un documento donde explicita que el pasante concluyó el primer semestre y cumplió con lo establecido en el acuerdo para proceder a la realización de los trámites correspondientes para la expedición del título.
2. Acudir a Servicios Escolares de la Universidad Olmeca para inscribir su opción de titulación por ingreso a estudios de posgrado.
3. Contar con la carta única de liberación del Servicio Social emitida por la autoridad correspondiente.
4. Constancia de término del primer semestre de maestría o especialidad con promedio mínimo de 8.5.
5. Presentar constancia de comprensión de un segundo idioma.
6. Continuar con los trámites de titulación establecidos por Servicios Escolares de la Universidad Olmeca.
 - a. Realizar pago por concepto de titulación y recolección de firmas de la constancia de no adeudo.
 - b. Presentar vóucher de pago en servicios escolares y entregar la constancia de no adeudo.
 - c. Servicios Escolares emitirá las indicaciones para el registro en la DGAE.
 - d. Esperar fecha de recepción de título.



UNIVERSIDAD OLMECA

Rojz de sabiduría

GUÍA PARA ESTRUCTURAR Y ELABORAR TRABAJOS ESCRITOS

GUÍA PARA ESTRUCTURAR UNA TESIS

Se entiende por tesis al trabajo escrito referido a una investigación sobre algún problema del área de estudio de la profesión; requiere claridad y delimitación en el planteamiento del problema, así como sistematicidad y consistencia de los argumentos planteados, fundamentados en fuentes bibliográficas y en la experiencia del sustentante. Contenido:

ÍNDICE

RESUMEN

I. INTRODUCCIÓN

II. ESQUEMA DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. Planteamiento del problema

2.2. Objetivos general y específicos

III. REVISIÓN DE LA LITERATURA

IV. MARCO TEÓRICO

V. METODOLOGÍA

5.1. Tipo de estudio y diseño

5.2. Universo y muestra

5.3. Criterios de selección de la muestra

5.3.1. Criterios de inclusión

5.3.2 Criterios de exclusión

5.3.3 Criterios de eliminación

5.4. Hipótesis

5.4.1. Hipótesis de investigación

5.4.2. Hipótesis alterna

5.5. Variables

5.5.1. Variable dependiente

5.5.1.1. Definición conceptual

5.5.1.2. Definición operacional

5.5.1.3. Dimensiones

5.5.2. Variable independiente

5.5.2.1. Definición conceptual

5.5.2.2. Definición operacional

5.5.2.3. Dimensión

5.5.3. Variables intervinientes



UNIVERSIDAD OLMECA
Rojz de sabiduría

5.6. Recolección de la información

5.6.1. Instrumento de recolección

5.7. Validez y confiabilidad

5.8. Análisis estadístico

5.9. Lineamientos éticos

VI. RESULTADOS

6.1. Resultados descriptivos

6.2. Resultados inferenciales

VII. DISCUSIÓN

VIII. CONCLUSIONES

IX. SUGERENCIAS E IMPACTO DEL ESTUDIO, LIMITACIONES

X. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

XI. ANEXOS



UNIVERSIDAD OLMECA
Rojz de sabiduría

GUÍA PARA ESTRUCTURAR UNA TESIS

Tesis es el trabajo escrito sobre un tema directamente relacionado con los objetivos curriculares de la licenciatura; debe tener vinculación con algunas de las áreas del conocimiento del plan de estudios cursado, referido a un tópico de naturaleza teórica dentro de las áreas del conocimiento disciplinario o derivado de la práctica profesional de enfermería. Es un trabajo de investigación documental que requiere uso adecuado de métodos y técnicas de investigación, coherencia argumentativa y teórica, manejo de fuentes de consulta e información y claridad en la redacción. Tiene por objeto organizar, analizar y explicar un problema de estudio mediante el método de interpretación y exposición. Más que amplitud de ideas requiere precisión teórica y conceptual. El establecimiento de un esquema único y rígido para la elaboración de una tesis puede ser una limitación para la creatividad y experiencia del autor, por lo que se establecen apartados muy generales que pueden servir solamente de guía, para evitar omisión de elementos básicos en su proyecto. Contenido:

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

1. Fundamentación del tema de la tesis
 - 1.1. Descripción de la situación problema
 - 1.2. Identificación del problema
 - 1.3. Justificación de la tesis
 - 1.4. Área de ubicación del tema
 - 1.5. Objetivos
 - 1.5.1. General
 - 1.5.2. Específicos
2. Marco de referencia
 - 2.1. Conceptos básicos
 - 2.2. Marco histórico
 - 2.3. Marco teórico
3. Metodología
4. Métodos de recolección de la información
5. Técnicas e instrumentos de trabajo
6. Resultados
7. Conclusiones y recomendaciones
8. Glosario de términos
9. Referencias bibliográficas



UNIVERSIDAD OLMECA
Rojz de sabiduría

GUÍA PARA ESTRUCTURAR UN PROCESO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA

Es un sistema de planificación y una herramienta indispensable en la ejecución de los cuidados de enfermería, compuesto de cinco pasos: valoración, diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación. Como todo método, el PAE configura un número de pasos sucesivos que se relacionan entre sí. Aunque el estudio de cada uno de ellos se hace por separado solo tiene un carácter metodológico, en la práctica las etapas se superponen.

PORTADA

I. ÍNDICE

II. INTRODUCCIÓN

III. JUSTIFICACIÓN

IV. OBJETIVOS

4.1. General

4.2. Específicos

V. METODOLOGÍA

VI. MARCO TEÓRICO

6.1. Enfermería como profesión disciplinaria

6.2. El cuidado como objeto de estudio

6.3. Proceso de atención de enfermería

6.4. Modelo teórico utilizado para la elaboración del PAE

6.4.1. Elementos fundamentales del modelo utilizado

6.5. Etapas del proceso de atención de enfermería

6.5.1. Valoración

6.5.2. Diagnóstico

6.5.3. Planeación

6.5.4. Implementación

6.5.5. Evaluación

6.6. Problemática de salud de la persona

6.6.1. Diagnóstico y tratamiento

VII. RESUMEN DEL CASO CLÍNICO

VIII. DESARROLLO DEL PROCESO DE ATENCIÓN ENFERMERÍA

8.1. Valoración clínica del sujeto de cuidado

8.2. Diagnósticos de enfermería según el caso

8.3. Planificación de intervenciones

8.4. Ejecución de intervenciones

8.5. Evaluación



UNIVERSIDAD OLMECA
Rojz de sabiduría

IX. PLAN DE ALTA

X. CONCLUSIONES

XI. BIBLIOGRAFÍA

XII. GLOSARIO DE TÉRMINOS

XIII. ANEXOS (instrumento de recolección de datos, cuadros, trípticos, materiales interactivos, etc.)



UNIVERSIDAD OLMECA
Reja de sabiduría

GUÍA PARA ESTRUCTURAR EL INFORME FINAL DE TRABAJO PROFESIONAL

Un informe es un trabajo que recoge la experiencia de una actividad profesional o de una investigación, que se caracteriza por ser descriptivo y por dar a conocer la información de manera ordenada. El informe debe cubrir requisitos académicos en cuanto al ordenamiento lógico de las actividades descritas, la coherencia argumentativa, redacción clara y buen manejo del aparato crítico, a fin de que se puedan difundir en una forma clara, comprensible y crítica los aspectos más relevantes de la experiencia profesional en forma sencilla.

I. ÍNDICE

II. INTRODUCCIÓN

III. JUSTIFICACIÓN

IV. OBJETIVOS

4.1. General

4.2. Específicos

V. ANTECEDENTES DEL LA INTITUCIÓN DE SALUD

VI. MISIÓN

VII. VISIÓN

VIII. ORGANIGRAMA

IX. CARACTERÍSTICAS DE LA UNIDAD

9.1. Tipo de institución

9.2. Nivel de atención

9.3. Infraestructura

9.4. Recursos humanos

9.5. Servicios con los que cuenta

9.6. Epidemiología

X. CARACTERÍSTICAS DEL(LOS) SERVICIO(S)

XI. MORBIMORTALIDAD DEL(LOS) SERVICIO(S)

11.1. Morbilidad

11.2. Mortalidad

XII. INTERVENCIONES DE ENFERMERÍA REALIZADAS EN LAS ÁREAS ASISTENCIAL, ADMINISTRATIVA, DOCENTE Y DE INVESTIGACIÓN (INCLUIR FUNDAMENTACIÓN DE LAS INTERVENCIONES)

XIII. PROPUESTAS PARA LA MEJORA DEL(LOS) SERVICIO(S)

13.1. Análisis FODA

13.2. Propuestas

XIV. CONCLUSIONES

XV. BIBLIOGRAFÍA



GUÍA PARA ESTRUCTURAR EL INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL RURAL COMO OPCIÓN A TITULACIÓN

El informe de servicio social en área rural (ISSAR) es una modalidad de titulación que consiste en la elaboración de un informe de las actividades realizadas durante el desarrollo del servicio social en una comunidad determinada, así como de la integración de la información recabada a través de una guía.

1. Introducción
2. Objetivos generales
3. Estudio de la comunidad
 - a. Generalidades
 - b. Aspectos históricos del estado
 - c. Ubicación geográfica del estado
 - i. Municipios que conforman el estado
 - ii. Municipio donde se realizó el Servicio Social Rural
 - iii. Antecedentes históricos del municipio
 - iv. Delimitación y extensión territorial
 1. Altitud
 2. Orografía
 3. Hidrografía
 4. Clima
 5. Flora
 6. Fauna
 - v. Demografía
 1. Datos demográficos del municipio
 2. Pirámide poblacional
 3. Ocupación y economía
4. Natalidad en los últimos 5 años del municipio
 - a. Mortalidad infantil y preescolar
 - b. Mortalidad general
 - c. Mortalidad y morbilidad materna
5. Condiciones ambientales de la comunidad
 - a. Saneamiento ambiental
 - b. Abastecimiento de agua y medios de potabilización
 - c. Disposición de excretas y basura
 - d. Fauna nociva
 - e. Condiciones de limpieza en vías públicas



UNIVERSIDAD OLMECA

Raíz de sabiduría

- f. Condiciones generales de vivienda
- g. Pavimentación
- h. Alumbrado
- 6. Organización en el municipio
 - a. Educación
 - i. Escuelas por nivel de educación
 - ii. Deserción escolar
 - b. Salud
 - i. Inmobiliario
 - ii. Recursos humanos
 - iii. Recursos materiales
 - c. Religión
 - i. Festividades
 - d. Población económicamente activa
- 7. Culturalidad
 - a. Grupos étnicos
 - b. Comunicación y transporte
 - c. Medios informativos
 - d. Recreación
 - e. Alimentación
 - f. Vestido
 - g. Actividades realizadas por la comunidad para el bienestar colectivo
- 8. Medicina tradicional
 - a. Herbolaria, temazcal
 - b. Parteras tradicionales
 - c. Parteras profesionales
- 9. Migración
- 10. Lucha por la tenencia de la tierra
- 11. Proliferación de sitios de ocio
- 12. Diagnóstico de enfermería de la comunidad
- 13. Intervenciones de enfermería realizadas en las áreas asistencial, administrativa, docente y de investigación (incluir fundamentación de las intervenciones)
- 14. Beneficios para la sociedad: Impacto de los cuidados asistenciales del pasante a la comunidad
- 15. Conclusiones
- 16. Referencias
- 17. Anexos



UNIVERSIDAD OLMECA
Raíz de sabiduría

FORMA 0. FORMATO DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del pasante:	Lugar de Servicio Social:
Fecha de revisión:	

DESCRIPCIÓN	COMPLETO	INCOMPLETO	OBSERVACIONES
1 estudio de comunidad			
1 análisis DOFA o diagnóstico estratégico con líneas de acción			
4 procesos de atención de enfermería			
1 programa educativo realizado			
1 protocolo de investigación terminado			
6 reportes bimestrales de actividades			
6 evaluaciones de servicio social (área actitudinal, disciplinar, procedimental)			
Evidencias fotográficas de actividades			
1 reporte final de actividades (estadísticas) (ver guía)			
2 constancias de participación en semanas de vacunación			
2 constancias de participación en eventos deportivos o culturales			
15 constancias de participación en foros, congresos, conferencias, cursos, talleres, etc.			
2 constancias de participación en sesiones clínicas de enfermería			
1 constancia como ponente en cursos u otros			
1 publicación de algún trabajo de investigación o su inscripción a alguna revista científica			

FIRMA DEL EVALUADOR: _____ FIRMA DEL PASANTE: _____

L. E. I. Norma Chablé García



UNIVERSIDAD OLMECA
Raíz de sabiduría

FORMA 1. SOLICITUD DE OPCIÓN DE TITULACIÓN

Opción de titulación a elegir. Marcar con una X:

Tesis	()	Tesina	()
Trabajo profesional	()	Proceso de enfermería	()
Examen profesional por áreas de conocimiento (EPAC)	()	Totalidad de créditos y alto nivel académico	()
Ampliación y profundización de conocimientos (mediante cursos o diplomados que oferte la ENEO para escuelas incorporadas con opción a titulación)	()	Estudios de posgrado (mediante estudios de posgrado que oferte la ENEO para escuelas incorporadas con opción a titulación)	()

Por este conducto me dirijo a usted, maestra Yansi Isabel Hidalgo Domínguez, directora técnica de Enfermería, para solicitar mi inscripción a la modalidad de titulación denominada:

Por tal motivo, solicito me autorice la modalidad de titulación seleccionada. Esperando sea atendida mi solicitud, me despido enviándole un cordial saludo.

Nota: Si me llegara a interesar otra modalidad que no sea tesis, tesina o trabajo profesional, como egresado quedará a la espera de las convocatorias que emitan la DGIRE y la ENEO sobre las demás modalidades de titulación.

A t e n t a m e n t e

«Raíz de sabiduría»

Villahermosa, Tabasco, a ____ de _____ de _____

Nombre y firma: _____

No. de matrícula UO: _____ No. de cuenta UNAM: _____

Teléfono celular: _____

Correo electrónico: _____

Nota: Enviar firmado y escaneado al correo: enfermeria@olmeca.edu.mx



FORMA 2. ASIGNACIÓN DE ASESOR O DIRECTOR DE TRABAJO

Asunto: Solicitud de asignación de asesor
para trabajo profesional.

Mtra. Yansi I. Hidalgo Domínguez
Directora técnica de la Licenciatura en Enfermería
P R E S E N T E

El que suscribe C. _____ estudiante de la Licenciatura en
Enfermería con número de matrícula _____, por este medio solicito su autorización para
iniciar el trabajo de _____ escrito por
_____, que lleva como título tentativo
« _____ » y que será asesorado
por el docente _____.

Sin otro particular a tratar, reciba un cordial saludo.

Villahermosa, Tabasco, México, a ____ de _____ de 20__.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del pasante

Vo. Bo.

Nombre y firma del asesor

Autoriza:

Mtra. Yansi I. Hidalgo Domínguez
Directora técnica de la Licenciatura en Enfermería



FORMA 3. AUTORIZACIÓN DE SÍNODOS

Mtra. Yansi I. Hidalgo Domínguez
Directora técnica de la Licenciatura en Enfermería
P R E S E N T E

El que suscribe, _____, asesor del estudiante de la Licenciatura en Enfermería _____, con número de matrícula Olmeca _____ y cuenta UNAM _____, por este medio autorizo iniciar con las revisiones y la observación pertinentes al trabajo escrito como opción para titulación por _____, que lleva como título tentativo « _____ », a los sínodos que a continuación se enlistan:

Nombre y firma
Sinodal 1

Nombre y firma
Sinodal 2

Nombre y firma
Sinodal 3

Nombre y firma
Sinodal 4

Sin otro particular a tratar, reciba un cordial saludo.

Villahermosa, Tabasco, México, a ____ de _____ de 20____.

Autoriza:



UNIVERSIDAD OLMECA

Rojz de sabiduría

FORMA 4. FORMATO DE CONCLUSIÓN DE REVISIONES

Mtra. Yansi I. Hidalgo Domínguez
Directora técnica de la Licenciatura en Enfermería
P R E S E N T E

Atentamente informamos a usted que hemos examinado el trabajo escrito _____
cuyo _____ título _____ final _____ es:

_____ de el(la) estudiante _____,
con _____ matrícula _____, _____ y _____ asesorado
por: _____.

El trabajo fue aprobado sin correcciones____/, con correcciones____, las cuales se encuentran indicadas en el ejemplar de tesis adjunto, mismas que quien presenta debe cumplir bajo la asesoría del director de tesis, y deberán ser reenviadas al comité de revisores para comprobar que se realicen, al estar cumplidas dichas correcciones, se procederá a realizar el oficio de liberación de el (la) estudiante para que pueda continuar con el trámite correspondiente.

Atentamente:

Nombre y firma
Sinodal 1

Nombre y firma
Sinodal 2

Nombre y firma
Sinodal 3

Nombre y firma
Sinodal 4



**FORMA 5. FORMATO DE AUTORIZACIÓN
DE LIBERACIÓN DE TRABAJO ESCRITO**

Mtra. Yansi I. Hidalgo Domínguez
Directora técnica de la Licenciatura en Enfermería
P R E S E N T E

Distinguida maestra:

Atentamente informamos a usted que el(la) estudiante
_____, con matrícula_____, ha
realizado las correcciones y recomendaciones a su trabajo escrito, cuyo título es:
_____.

En virtud de lo anterior, se emite DICTAMEN FAVORABLE a efecto de que pueda continuar con el trámite correspondiente.

Atentamente:

Nombre y firma
Sinodal 1

Nombre y firma
Sinodal 2

Nombre y firma
Asesor

Nombre y firma
Sinodal 3

Nombre y firma
Sinodal 4



FORMA 6. ORDEN DE IMPRESIÓN DE TRABAJO ESCRITO

Nombre del alumno:

Número de cuenta UNAM:

Número de cuenta Olmeca:

Estimado(a) estudiante:

Nos complace informarle que con base en la autorización de informe final de tesis por asesor, donde consta que el tribunal examinador aprobó unánime el trabajo de investigación con el título _____, se emite la orden de impresión con las siguientes especificaciones:

La presentación de este trabajo deberá cumplir con los siguientes puntos:

1. Impreso a color.
2. En tamaño carta a una cara.
3. La carátula y la primera hoja deberán ser tal y como se presentan en el modelo que se anexa.

Usted cuenta con seis meses a partir de la fecha en que recibe esta orden de impresión para presentar a la Dirección de Servicios Escolares lo siguiente:

- 7 ejemplares impresos empastados.
- Color del empastado: azul con letras doradas.
- 2 ejemplares en formato digital: 1 CD debidamente etiquetado, rotulado y la caja empastada, y 1 CD sin etiquetas que deberá contener el archivo de la tesis en formato PDF.

Además, se deberá anexar:

- Fotografías tamaño título, de acuerdo a las especificaciones del Manual de Disposiciones de la DGIRE/UNAM.
- Recibo de pago del examen profesional.
- Carta de no adeudo de la Biblioteca UNAM, carta de no adeudo de la Universidad Olmeca firmada y sellada por Caja y Biblioteca.



UNIVERSIDAD OLMECA
Raíz de sabiduría

Es para nosotros un orgullo contar con un profesional egresado de esta institución, como usted, que cuenta con todas las cualidades para desenvolverse en cualquier ámbito de la salud en beneficio de la población tabasqueña, por lo que le deseamos toda clase de éxitos en la vida.

Atentamente
«Raíz de sabiduría»

Mtra. Yansi I. Hidalgo Domínguez
Directora técnica de la Licenciatura en
Enfermería

Mtra. Adelia Suárez González
Directora de Servicios Escolares



UNIVERSIDAD OLMECA
Rojz de sabiduría

FORMA 7. SOLICITUD DE CAMBIO DE ASESOR

Villahermosa, Tabasco, México, a ____ de ____ de 20__.

Mtra. Yansi I. Hidalgo Domínguez
Directora técnica de la Licenciatura en Enfermería
P R E S E N T E

Quien suscribe, _____, con número de cuenta: _____, pasante de la Licenciatura en Enfermería, quien desarrolla trabajo escrito en la modalidad de:

- () Tesis
- () Tesina
- () Trabajo profesional
- () Proceso enfermero
- () Servicio Social Rural

Cuyo título es: _____,
y que fue aprobado por ustedes el día __ de _____ de 20__, mediante el presente solicito de la manera más atenta cambio de asesor.

Asesor actual:

Asesor propuesto:

Motivos del cambio:

Se adjunta copia del oficio de aprobación del protocolo (y prórroga, si es el caso).

Atentamente

Nombre y firma del pasante

Nombre y firma
del asesor actual

Nombre y firma
del asesor propuesto